



INSTRUCTIE

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu

Uitzendorganisatie

Risico's op het werk
Melden van incidenten
Persoonlijke bescherming
Arbeidsomstandigheden

Voorwoord

Het is belangrijk dat jij als uitzendkracht goed op de hoogte bent van een aantal regels op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu (VG). Aandacht voor deze gebieden is een essentieel onderdeel van het beleid. Om continu aandacht te geven aan VG, stellen wij de algemene VG-instructies en veiligheidsregels van de opdrachtgevers kenbaar aan de uitzendkrachten evenals deze VG-instructie.

Algemene veiligheidsregels

Voor je aan het werk gaat, moet je de algemene veiligheidsregels kennen van het bedrijf waarvoor jij gaat werken. Ken je deze niet, vraag deze dan op bij jouw contact vestiging. Denk bij algemene veiligheidsregels bijvoorbeeld aan: kledingsvoorschriften, voorschriften voor de te gebruiken gereedschappen, verkeersregels in en om het bedrijf, speciale tekens en symbolen (pictogrammen) en regels ten aanzien van eten, drinken en roken. Als je van functie of werkplek veranderd kun je te maken krijgen met eveneens veranderende veiligheidsregels.

VG-instructie

De VG-instructie is bedoeld om uitzendkrachten te informeren over voorschriften, richtlijnen en werk-instructies op het gebied van Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en

Milieu (VGM)

Deze instructie is bedoeld voor iedereen die werkt onder de verantwoordelijkheid van de betreffende contact vestiging en die werkzaamheden uitvoert voor opdrachtgevers.

In deze VG-instructie worden de volgende onderwerpen toegelicht:

- Doel en Beleidsverklaring VG.
- Incidenten, onveilige handelingen.
- Algemene en specifieke risico's tijdens het werk.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Aandachtspunten voor aanvang van de werkzaamheden.
- Veiligheidsregels contactvestiging.
- Veiligheidspictogrammen.
- Behandelen van (bijna-)ongevallen.
- Veiligheidsregels betreffende contact vestiging.

Indien noodzakelijk zal deze instructie per opdracht aangevuld worden met extra voorschriften en/of een mondelinge toelichting door jouw contact vestiging, of het inlenende bedrijf. Mochten op de werklocatie andere of aanvullende instructies gelden dan treden deze in werking in plaats van deze instructies.

Alle uitzendkrachten worden geacht zich te houden aan de richtlijnen en voorschriften zoals omschreven in deze uitgegeven VG-instructie.

Januari 2015

Algemeen directeur

Inhoudsopgave

1. Doel	4
2. Beleidsverklaring VG	5
3. Voor aanvang van de werkzaamheden	6
3.1 Wat je vooraf zeker moet weten!	6
3.2 Instructie voor aanvang nieuwe projecten/ opdrachten	6
3.3 Orde en netheid	6
3.4 Kleine blusmiddelen	7
3.5 Toolboxmeetings	7
3.6 Veiligheidspictogrammen	7
4. Persoonlijke beschermingsmiddelen	8
5. Arbeidsomstandigheden	13
5.1 Bijzondere groepen: Ouderen (50+), gehandicapte medewerkers, buitenlandse medewerkers en mensen in het kader van de participatiewet	13
5.2 Omgaan met agressie en geweld	13
5.3 Seksuele intimidatie	13
5.4 Anti discriminatie-wet	14
5.5 Vertrouwenspersoon	14
6. Risico's op het werk	15
6.1 Lassen	15
6.2 Gevaarlijke stoffen	18
6.3 Veilig werken op hoogte	18
6.4 Verspanende technieken	18
6.5 Werken in besloten ruimten	20
6.6 Werken met elektriciteit	20
6.7 Fysieke belasting	21
6.8 Schadelijk geluid	21
6.9 Veilig werken langs de weg	22
6.10 Trillingen en schokken	23
6.11 Weersomstandigheden	23
6.12 Stoffig werk	24
6.13 Werken met (elektrische) handgereedschappen	24
6.14 Werken met machines	25
6.15 Veilig werken langs het spoor	26
6.16 Veilig werken met asbest	26
6.17 Veilig omgaan met afval en afvalzakken	27
6.18 Werken in de vleessector	27
7. Melden van incidenten, onveilige handelingen/ situaties	28
7.1 Melden van ongevallen met ernstig letsel	28
7.2 Melden van bijna-ongevallen	28
7.3 Melden van brand	28
7.4 Melden van onveilige handelingen en/of situaties	28
7.5 Nazorg	28
7.6 Verbetervoorstellen of klachten	28
7.7 Behandelen van (bijna-) ongevallen en onveilige handelingen en/of situaties	28
8. Veiligheidsregels	30
9. Verwijzingen / Afkortingen	30
Referenties	30
Verklaring	31

1. Doel

Iedere uitzendkracht komt tijdens het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden bij opdrachtgevers, termen zoals NEN-EN-ISO 4400-1, VCA*/**, enzovoort tegen. Deze termen vertegenwoordigen normen, bijvoorbeeld voor kwaliteit en veiligheid.

Het is belangrijk dat je als uitzendkracht goed op de hoogte bent van een aantal regels op het gebied van Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGM). Aandacht voor deze gebieden is een essentieel onderdeel van het beleid. Mede hierdoor is besloten om een bedrijfsbeheerssysteem op te zetten, wat voldoet aan de geldende veiligheidsnorm VCU.

VCU staat voor Veiligheids Checklijst Uitzend- en detacheringbureaus. Het VCU-certificaat is bedoeld voor uitzend- en detacheringbureaus die personeel leveren aan bedrijven die werkzaamheden uitvoeren met 'verhoogd risico' (bijvoorbeeld werkzaamheden in fabrieken, installaties en werkplaatsen) De VCU norm bevat de meest elementaire veiligheidseisen voor een uitzend- of detacheringbureau. Naast het bieden van een waarborg aan uitzendkrachten stellen ook steeds meer inleenbedrijven prijs op een VCU-certificaat.

Door de invoering van het bedrijfsbeheerssysteem is ook deze VG-instructie ontstaan, met als doel om de uitzendkracht te informeren over mogelijke risico's tijdens het uitvoeren van werkzaamheden en hoe jij als uitzendkracht de risico's kunt verkleinen dan wel vermijden. Daarnaast heeft de VG-instructie als doel ongevallen, schades en aantasting van het milieu te voorkomen.

Als werknemer heb je recht op veilige en gezonde werkomgeving, maar je hebt ook een aantal plichten:

- het op een juiste manier gebruiken van machines, gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- het intact laten van beveiligingen.
- het verlenen van medewerking aan voorlichting en onderwijs over veiligheid.
- het melden van gevaren.
- het is niet toegestaan om onder invloed van alcohol en/of drugs op het werk te verschijnen en/of deze middelen tijdens werktijd te gebruiken.

In deze instructie geven wij voorbeelden van veel voorkomende veiligheidsregels en voorschriften. Natuurlijk kunnen we niet alle mogelijke voorschriften opnemen. Wees daarom ook zelf steeds alert op de risico's en geef deze door aan jouw leidinggevende.

Als er ernstig gevaar is voor jezelf of voor jouw omgeving, het gevaar onmiddellijk dreigt en jij dit gemeld hebt bij jouw leidinggevende, mag je het werk zo nodig onderbreken totdat het risico weer aanvaardbaar is.

2. Beleidsverklaring VG

Inleiding

Middels de beleidsverklaring VG geeft de directie van Worq.nl B.V. haar visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. De directie van Worq.nl B.V. ziet het als haar taak om de inhoud van deze verklaring eenduidig kenbaar te maken bij zowel haar medewerkers als bij tijdelijke krachten.

Beleid

Hiermee verklaren wij, directie van Uitzendbureau Worq.nl B.V., dat het invoeren en onderhouden van de VGM-maatregelen een zeer belangrijk onderdeel van ons bedrijfsbeleid is. Met ons VGM-beleid streven wij ernaar persoonlijk letsel, materiële en milieuschade zoveel mogelijk te beperken.

Naar beste vermogen zullen wij op een dusdanige wijze handelen zodat de Veiligheid, Gezondheid en Milieu ten opzichte van onze werknemers, uitzendkrachten en derden is gewaarborgd. Dit komt tot uiting in onze instructies, opleidingen, arbojaarplan, en de door ons gehanteerde algemene voorwaarden voor ter beschikkingstelling van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling van Worq.nl B.V. gedeponeerd bij de kamer van koophandel onder nummer 24.32.86.87, waarin een specifieke clausule is opgenomen m.b.t. de veiligheidsgarantie van uitzendkrachten door opdrachtgevers. De naleving van deze clausule door opdrachtgevers wordt door Worq.nl B.V. periodiek geverifieerd tijdens klantgesprekken.

Er zal voor gezorgd worden dat het VGM-beleid strikt wordt nageleefd en er zal naar een continue verbetering gestreefd worden op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Daarnaast beschouwen wij het als onze plicht om de uitzendkrachten en eventueel ander, onder onze verantwoordelijkheid werkend, personeel in onze VGM-maatregelen te betrekken. Bovendien benadrukken wij deze handelswijze tijdens functioneringsgesprekken zowel bij onze eigen medewerkers als bij uitzendkrachten. Het belang dat wij stellen in een goede gezondheid van onze werknemers komt o.a. naar voren doordat wij onze werknemers in staat stellen een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PMO) te ondergaan. Ook zien wij erop toe dat uitzendkrachten een PMO ondergaan wanneer zij risicovolle verrichten die een PMO noodzakelijk maken.

Om al onze zaken te kunnen waarborgen hebben wij een VGM-systeem opgezet. De uitgangspunten voor dit systeem zijn de eisen en voorschriften die zijn vastgelegd in de Veiligheids Checklijst Uitzend- en detacheringbureaus, de Arbo-wet en de milieuwetgeving, waar nodig aangevuld met de VGM-eisen en voorschriften van individuele opdrachtgevers.

De directie van Worq.nl B.V. beschouwt VGM als een belangrijk onderdeel van haar taak en zal dit VGM-beleid periodiek (minimaal eens per drie jaar) evalueren, aanpassen aan de activiteiten en de daaruit voortvloeiende beleidsaanpassingen bespreken met de direct betrokkenen. Het arbojaarplan zal jaarlijks worden getoetst en geactualiseerd. Tevens is ons doel onze VCU certificering te behouden.

Bij dit alles staat de klanttevredenheid echter nog steeds voor op. Door te streven naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en een klantgerichte houding willen wij de beloftes die wij aan de klant doen waarmaken.

Januari 2015

Algemeen Directeur

3. Voor aanvang van de werkzaamheden

3.1 Wat je vooraf zeker moet weten!

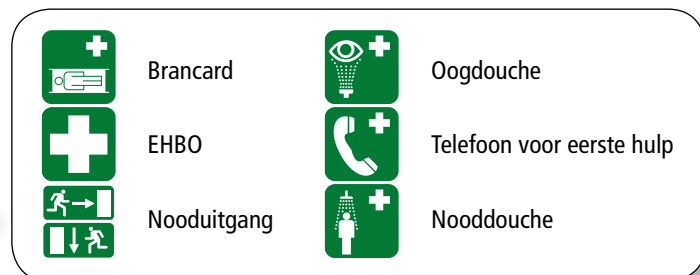
Voordat je begint met jouw werkzaamheden op een voor jou onbekende werkplek, moet je eerst:

- Vaststellen welke specifieke veiligheidsregels gelden. Dit kan aan de hand van instructies van jouw leidinggevende en de regels en veiligheidssignalering (pictogrammen / symbolen) ter plekke. Als er geen duidelijke symbolen zijn en er geen leidinggevende is, moet jij zelf de mogelijke gevaren inschatten. Bij twijfel start je niet met jouw werk! Zorg dat je zeker weet dat je veilig kunt werken.
- Vaststellen of er een calamiteitenplan is, de vluchtwegen zijn aangegeven en waar de dichtstbijzijnde nooduitgang is.
- Vaststellen welke signalen gebruikt worden als waarschuwing voor gevaren en ontruiming van de werkplek.
- Vaststellen welke personen BHV- (bedrijfs hulpverlener) en EHBO-gediplomeerd zijn.
- Gebruik van alcohol en andere verdovende middelen tijdens of voor aanvang van de werkzaamheden is streng verboden.

Voordat je begint met de uit te voeren werkzaamheden dien jij je op de hoogte te stellen van:

- De plaats en de werking van de bedrijfstelefoon.
- De dichtstbijzijnde nooduitgangen.
- De vluchtwegen.
- De signalen die gebruikt worden als waarschuwing voor bepaalde gevaren en voor ontruiming van de werkplek.
- De personen die BHV (bedrijfs hulpverlener) en EHBO gediplomeerd zijn.

Vluchtwegen, EHBO, oogdouches, etc zijn te herkennen aan onderstaande reddingsborden:



3.2 Instructie voor aanvang nieuwe projecten/ opdrachten

Indien er een nieuw project wordt gestart ontvang je een korte toelichting over de toedracht van het nieuwe project. Tijdens deze voorlichting wordt je geïnformeerd over:

- De aard van de werkzaamheden.
- Risico's aanwezig bij het project.
- Eventuele specifieke regels opgelegd door de inlener.
- Eventuele bijzondere bepalingen.
- Noodzakelijke PBM's.

3.3 Orde en netheid

Ordelijk en net werken kan een heleboel ongevallen voorkomen. Orde en netheid is iets waar iedereen zijn steentje aan bij dient te dragen. Om orde en netheid te krijgen is het van belang, dat jij je houdt aan de volgende punten:

- Houd de vloer vrij van gereedschap, afval, etc.
- Deponeer oud ijzer, vuil, afval en oudpapier in de daarvoor bestemde containers.

- Berg klein materiaal op in kistjes of bakken.
- Berg gereedschap en materiaal op de juiste wijze op.
- Bewaren en opslaan van materialen dient zo te geschieden dat daaruit geen brand kan ontstaan.
- Houd looppaden, steigers, ladders, etc. vrij van kabels, snoeren en slangen.
- Wees zuinig op je gereedschap.
- Houd uitgangen en toegangen altijd vrij van obstakels zodat bij een calamiteit direct gebruik kan worden gemaakt van de vluchtwegen.
- Zorg er ook voor dat de bereikbaarheid van de brandblussers altijd optimaal is.
- Zorg ervoor dat de bedrijfsauto van binnen netjes is.
- Stimuleer collega's om dit ook te doen, want door struikelen en vallen gebeuren er jaarlijks vele ongelukken die voorkomen hadden kunnen worden.

3.4 Kleine blusmiddelen

Met betrekking tot kleine blusmiddelen dien jij de volgende regels te hanteren:

- Stel je op de hoogte van de plaats waar het dichtstbijzijnde brandblusapparaat zich bevindt.
- Stel je op de hoogte van de manier waarop deze gehanteerd dient te worden.
- Stel je op de hoogte voor welke soort branden de beschikbare blussers geschikt zijn.
- Denk eraan dat door brand bepaalde giftige dampen kunnen ontstaan.
- Bij alle werkzaamheden, waarbij open vuur te pas komt, moet binnen een straal van 2 meter gekeurd blusapparatuur van de voorgeschreven soort voorhanden zijn.
- Breng het blusapparaat direct na gebruik weer terug voor de noodzakelijke behandeling (vulling en controle).
- Bij risicovolle werkzaamheden waardoor een grotere kans op brand is, worden andere eisen gesteld door de verzekering. Het is van belang dat deze eisen nageleefd dienen te worden. Deze eisen worden voor aanvang van de werkzaamheden toegelicht.



3.5 Toolboxmeetings

VCA**/P-gecertificeerde bedrijven hebben de verplichting maandelijkse toolboxmeetings te houden. Als er een toolboxmeeting wordt georganiseerd, ben ook jij als uitzendkracht verplicht om hierbij aanwezig te zijn, indien deze ook op jou van toepassing is. In een toolboxmeeting worden de belangrijkste veiligheidsonderwerpen, (bijna-)ongelukken en veiligheid op de werkplek besproken.

3.6 Veiligheidspictogrammen

Niet alle veiligheidsmaatregelen kunnen al het gevaar wegnemen. Er blijft bijvoorbeeld gevaar door elektriciteit, de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen of geluidshinder. Om deze gevaren aan te geven moeten signaleringspictogrammen worden aangebracht. Op de werkplek worden hiervoor universele veiligheidssignaleringsborden gebruikt. Het doel van deze veiligheidsborden is het waarschuwen door middel van eenvoudige, begrijpelijke symbolen voor een bepaald gevaar. De veiligheidsborden kunnen ook aangeven welke gedragsregels je in acht moet nemen voor jouw eigen veiligheid en die van anderen. De gebuikte borden zijn genormeerd binnen de Europese Gemeenschap en in Nederland vastgelegd in de Arboregeling. Hierbij wordt een indeling gebruikt in verbodsborden, gebodsborden, reddingsborden, waarschuwingsborden, brandbestrijdingsborden en etikettering gevaarlijke stoffen.

Verbodsbord

- Een verbodsbord herken je aan de volgende kenmerken: een rond wit bord met een rode rand en een rode diagonale streep voorzien van een zwartpictogram.
- Het verbodsbord heeft als doel om je te wijzen op de van kracht zijnde verbodsregels.

Gebodsbord

- Een gebodsbord herken je aan de volgende kenmerken: een rond blauw bord voorzien van een wit pictogram.
- Het gebodsbord heeft als doel om je te wijzen op de van kracht zijnde gebodsregels.

Reddingsbord

- Een reddingsbord herken je aan de volgende kenmerken: een rechthoekig of vierkant groen bord voorzien van een wit pictogram.
- Het reddingsbord heeft als doel om je te wijzen waar de reddingsmiddelen te vinden zijn.

Waarschuwbord

- Een waarschuwbord herken je aan de volgende kenmerken: een driehoekig geel bord met een zwarte rand voorzien van een zwart pictogram.
- Het waarschuwbord heeft als doel om je te wijzen op gevaarlijke situaties.

Brandbestrijdingsbord

- Een brandbestrijdingsbord herken je aan de volgende kenmerken: een vierkant rood bord voorzien van een wit pictogram.
- Het brandbestrijdingsbord heeft als doel om je te wijzen waar de brandbestrijdingsmiddelen te vinden zijn.

Etiket gevaarlijke stof

- Een etiket gevaarlijke stof herken je aan de volgende kenmerken: een ruitvormig wit etiket met een rode rand en een zwart pictogram. Ook de oude etiketten kun je nog tegenkomen; een vierkant oranje etiket met een zwart pictogram.
- Het etiket gevaarlijke stof heeft als doel om je te wijzen op de risico's van gevaarlijke stoffen. In het overzicht op de volgende pagina vind je de meest voorkomende veiligheidspictogrammen en de betekenis van deze veiligheidspictogrammen.



Let op!

Per 2017 vervallen de oude pictogrammen m.b.t. de etikettering gevaarlijke stoffen en mag er alleen nog maar gebruik gemaakt worden van de nieuwe pictogrammen.

Verbod	Gebod	Redding	Waarschuwing	Brandbestrijding	Gevaarlijke stoffen	
Algemeen verbod	Algemeen verbod	EHBO	Gevaar	Oxiderende stoffen	Sprinklerinstallatie	Corrosief
Vuur en open vlam verboden	Veiligheidshelm verplicht	Brancard	Ontvlambare stoffen	Automatisch startende machine	Brandslang	Explosief
Verboden toegang voor onbevoegden	Gehoorbescherming verplicht	Nooddouches	Explosieve stoffen	Magnetisch veld	Blusapparaat	Zeer licht ontvlambaar
Verboden voor voetgangers	Veiligheidsschoenen verplicht	Oogdouches	Giftige stoffen	Struikelen	Blusdekens	Milieugevaarlijk
verboden te roken	Werkhandschoenen verplicht	Nooduitgang	Bijtende stoffen	Uitlijden	Brandladder	Oxiderend
Verboden met water te blussen	Oogbescherming verplicht	Te volgen richting	Radioactieve stoffen	Biologisch risico	Te volgen richting	Schadelijk, irriterend
Verboden voor industriële voertuigen	Gelaatbescherming verplicht	Verzamelplaats	Hangende lasten	Lage temperatuur	Handbrandmelder	Giftig
Verboden aan te raken	Adembescherming verplicht	Telefoon	Gevaar voor beklemming	Schadelijke of irriterende stoffen	Verzamelpunt hulpdiensten	Geen symbool
Verboden lift te gebruiken	Valbescherming verplicht	AED	Gevaar voor elektrische spanning	Laserstraal	Telefoon	Schadelijk voor de gezondheid (op lange termijn)
Verboden te eten of drinken	Veiligheidsoverall verplicht	Breek glas	Betreden atmosfeer met ontploffingsgevaar	Warm oppervlak	Signaalhoorn	

4. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dienen als bescherming, wanneer gevaren niet door andere oplossingen weggenomen kunnen worden. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende PBM's die vaak gebruikt worden bij inleners, welke eisen, instructies en opmerkingen van toepassingen zijn en bijbehorende wettelijke gebodsborden.

Borden Eisen, instructies en opmerkingen



Gehoorbescherming

Om het gehoor zo veel mogelijk te beschermen zijn de volgende aanwijzingen van belang:

- Gebruik gehoorbescherming, ook als je niet zelf met de lawaaibron werkt.
- Beperk de blootstellingduur.
- Laat het gehoor met regelmaat testen in overleg met de bedrijfsleider.



Veiligheidsschoenen

Men is verplicht veiligheidsschoenen te dragen. Veiligheidsschoenen dienen:

- Te zijn voorzien van verstevigde neus en binnenzool.
- Bestand te zijn tegen oliën, mineralen, vetten, uitglijden en oplosmiddelen.



Werkhandschoenen

- Mogen niet gedragen worden tijdens werkzaamheden met handgereedschappen met draaiende delen (bijv. boormachine).
- Moeten ondoordringbaar zijn voor scherpe voorwerpen.
- Dienen slipvast te zijn.
- Moeten de vingers voldoende bewegingsruimte laten.



Veiligheidshelm

Let bij het gebruik van helmen op het volgende:

- Gebruik alleen CE goedgekeurde helmen.
- Let op de gebruiksduur van de helm. Aan de binnenkant van de helm staat aangegeven hoe lang de helm te gebruiken is:
- Polytheen en polycarbonaat helmen: 10 jaar.
- Glasvezel met polyester helmen: 3 jaar.
- De productiedatum staat in de binnenkant van de helm afgedrukt.
- De helm mag niet te strak zitten, maar wanneer je met je hoofd naar voren zwaait moet de helm goed blijven zitten.
- Laat de helm vervangen na een aanzienlijke val of stoot op de helm.
- Plaats geen stickers op de helm en schrijf er alleen met speciale stiften op.
- Onderhoud de helm goed en leg hem niet in de zon of op de hoedenplank.
- Controleer de helm op gebreken.



Veiligheidsbril

- Draag bij het verrichten van boor- en slijpwerkzaamheden een veiligheidsbril om vonken en stof in de ogen te voorkomen.
- Draag bij het verrichten van bovenhoofdse handelingen ook een veiligheidsbril.
- Bij het verrichten van verspaan- of snijwerkzaamheden kunnen er deeltjes afspringen die schade veroorzaken in de ogen
- Bij laswerkzaamheden is een veiligheidsbril NIET voldoende. Draag dan een laskap.



Beschermende kleding

Veel ongelukken kunnen worden voorkomen als mensen beschermende kleding dragen. Deze kleding beschermt tegen verschillende risico's zoals:

- Gegrepen worden door bewegende delen van machines.
- Agressieve stoffen.
- Hete of koude materialen.
- Vuur. Zorg ervoor dat de huid beschermd is door brandwerende kleding sluitend te dragen.

Er zijn verschillende soorten beschermende kleding:

- Laskleding
- Vloeistofdichte kleding /chemicaliënpak
- Wegwerpkleding

Laskleding

Wanneer: Geschikt voor situaties waarin vonken vrijkomen.

Let op: De kleding mag iemand niet beperken bij het bewegen.

Wanneer de kleding doordrenkt is met olie, vet, chemicaliën of een andere vloeistof moet deze zo snel mogelijk worden uitgetrokken om ongevallen zoals brand en huidaanandoeningen te voorkomen. Daar waar leer wordt toegepast, moet dit ten minste 1 mm dik zijn en het vetgehalte van het leer mag niet hoger zijn dan 15%.

Onderdelen: Lasjas, lasschort, lasbroek, lasmouw, beenkappen.



Gelaatsbescherming/ Laskap

Goede gelaatsbescherming beschermt het gehele gezicht, inclusief de ogen, zonder dat dit ten koste gaat van het zicht op het werk en de omgeving. Een veiligheidsbril is een goed middel om de ogen te beschermen, maar beschermt niet in alle gevallen het gelaat.

Gelaatsbescherming moet bescherming bieden tegen:

- Vaste deeltjes of spaanders zoals stof en splinters.
- Vloeistofspetters, bijvoorbeeld tijdens het werken met gevaarlijke vloeistoffen.
- Infraroodstraling, vlammen en gevaren van het werken met een laser of UV-straling.
- Bij laswerkzaamheden. Hierbij komt ultraviolette straling vrij. Deze straling kan schade veroorzaken aan de ogen en de huid. Het netvlies van de ogen raakt beschadigd en de huid kan verbranden. Een laskap dient er voor om alleen zichtbaar licht door te laten en de energievolle ultraviolette straling tegen te houden.



Ademhalingsbescherming

Bij ademhalingsbescherming is het van belang dat het juiste masker voor de situatie wordt gekozen:

Er kan gekozen worden uit:

- Wegwerpmaskers
- Verse luchtkappen
- Half gelaatmaskers
- Persluchtmaskers

Persluchtmasker

Voor het gebruik van een persluchtmasker gelden aangepaste regels. Een fittest is verplicht. Het masker moet goed aansluiten op het gelaat en dit moet worden getest alvorens te starten met de werkzaamheden. Tevens is een dokterskeuring vereist voor men met een persluchtmasker mag werken.



Valbescherming

Valbeveiliging heeft als doel het voorkomen van valletsel tijdens bijv. het gebruik van hoogwerkers. De te gebruiken valbeveiliging is een harnasgordel. De gordel is voorzien van schouder-, been- en zitbanden en zal zodoende de klap beter verdelen.

Houdt de volgende zaken in acht bij harnasgordels:

- Bevestig de gordel op de voorgeschreven manier.
- Controleer de gordels minimaal 1 keer per jaar.
- Bewaar klemmen en lijnen in een droge ruimte.

Er zijn 2 typen valbeveiliging:

Valbeveiliging op het horizontale vlak:

- Indien een gordel een klap heeft opgevangen, dient deze direct te worden vernietigd.
- De vanglijn aan de gordel mag niet langer zijn dan 2,0 meter.
- De valhoogte moet groter zijn dan 4 meter.

Valbeveiliging op het verticale vlak met verplichte valdemper:

- Na een val moet het harnas worden vernietigd. De valdemper moet worden gecontroleerd door de leverancier.
- De vanglijn aan de gordel mag niet langer zijn dan 2,0 meter.
- Valdemperen kunnen in de lijn zelf of in de musketonhaak zijn opgenomen.
- Na een val, moet het slachtoffer zo snel mogelijk (binnen 15 minuten) worden bevrijd uit zijn gordel.
- Het is wenselijk de gebruiker van de gordel speciale instructie en voorlichting te geven.

5. Arbeidsomstandigheden

5.1 Bijzondere groepen: Ouderen (50+), gehandicapte medewerkers, buitenlandse medewerkers en mensen in het kader van de participatiewet

Voor deze bijzondere groepen geldt dat in overleg met de inlener en jouw uitzendorganisatie gekeken zal worden naar de mogelijke risico's en de benodigde beschermende maatregelen. Hierbij kan gedacht worden aan aangepaste werk- en rusttijden, extra instructies, aangepaste inwerkprogramma's en vrijstelling van bepaalde werkzaamheden. In alle gevallen zal ernaar gestreefd worden dat de medewerker zoveel mogelijk zijn of haar eigen werk kan blijven doen.

5.2 Omgaan met agressie en geweld

Onder agressie en geweld wordt verstaan: ledere situatie waarin een klant of derde schade toebrengt aan, of inbreuk pleegt op: lichaam, goed of persoonlijke levenssfeer van de werknemer, dan wel eigendom of bezit van de werkgever, of in enigerlei vorm daarmee dreigt.

Er zijn verschillende situaties van agressie en geweld te onderscheiden:

- Telefonische agressie en geweld.
- Agressief en gewelddadig gedrag tijdens een bezoek.
- Een door een klant of derde vooraf aangekondigde agressie en geweld actie.
- Het oproepen en/of bezoeken van een als agressief en gewelddadig bekend staande klant of derde.
- Agressief en gewelddadig gedrag door een klant of derde bij binnenkomst en/of vertrek.
- Bedreiging in de persoonlijke sfeer. (Overval, aanval van mens of dier)

Neem bij agressie en geweld de volgende maatregelen:

- Na een incident waarin agressie en geweld zich hebben voorgedaan, ongeacht de mate of ernst, zorgt de directie voor (eerste) opvang van de betrokken medewerkers.
- Zonodig kan professionele ondersteuning worden ingeschakeld.
- Iedere vorm van agressie en geweld moeten worden vastgelegd en gemeld aan de leidinggevende.
- Aangifte bij de politie ter plaatse wordt door de leidinggevende en de medewerker gedaan in het geval van ernstige bedreiging en/of mishandeling.
- Onthoud altijd de uiterlijke kenmerken van de dreigende/agressieve persoon.
- Volg de aanwijzing van het bedrijf op.
- Zorg altijd eerst voor je eigen veiligheid.
- Blijf rustig en kalm.
- Lok geen agressie uit.

5.3 Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie omvat elke vorm van seksueel getinte aandacht die ongewenst, eenzijdig en opgedrongen is. Hierdoor verschilt seksuele intimidatie van een flirt of ander vriendschappelijk gedrag dat wederzijds, gewenst en aanvaard is.

Vormen van seksuele intimidatie zijn:

- Ongewenst lichamelijk contact: handtastelijkheden, de weg versperren, beetpakken, zoenen.
- Uittakelen met de ogen.
- Suggestieve opmerkingen en grapjes.
- Voorstellen tot seksueel contact.
- Klagen over de slechte seksuele relatie met de eigen partner.



Let op!

De Inlener is verplicht de juiste PBM's ter beschikking te stellen en hier instructie over te geven.

- De werknemer is verplicht om de PBM's te gebruiken.
- Doet hij dit niet, dan is hij zelf verantwoordelijk voor schade/letsel wat hierdoor ontstaat.
- Als PBM's aan vervanging toe zijn, dan kunnen voor desbetreffende PBM's bij de inlener vervangende PBM's worden afgehaald.

Gevolgen van seksuele intimidatie kunnen de volgende zaken veroorzaken:

- Lichamelijke en psychische klachten, zoals nervositeit, prikkelbaarheid, vermoeidheid, verlies van concentratie, slapeloosheid.
- Belemmering van het functioneren en het afnemen van de motivatie.
- Ziekteverzuim.

Neem daarom altijd contact op met de leidinggevende of de vertrouwenspersoon als er sprake is van seksuele intimidatie, zodat er een oplossing kan worden gevonden of disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen.

5.4 Anti discriminatie-wet

- Godsdienst
- Levensovertuiging
- Politieke gezindheid
- Ras of huidskleur
- Geslacht
- Leeftijd
- Een andere reden.

Gevolgen van discriminatie kunnen de volgende zaken veroorzaken:

- Lichamelijke en psychische klachten, zoals nervositeit, prikkelbaarheid, vermoeidheid, verlies van concentratie of slapeloosheid.
- Ziekteverzuim.
- Belemmering van het functioneren en het afnemen van de motivatie.
- In de ergste gevallen kan iemand worden aangezet tot geweldadige pogingen ter bescherming van zijn of haar bovenstaande kenmerken.

Discriminatie is het ongelijk behandelen van mensen vanwege bepaalde kenmerken. In de praktijk komt discriminatie op veel verschillende manieren voor.

Enkele voorbeelden:

- Iemand niet in dienst nemen omdat hij homo is of vanwege zijn huidskleur.
- Iemand minder betalen omdat het een vrouw is.
- Haatzaaien op internet, bijvoorbeeld oproepen om mensen met een bepaald geloof in elkaar te slaan.
- Neem daarom altijd contact op met de leidinggevende of de vertrouwenspersoon als er sprake is van discriminatie. Zodat er een oplossing kan worden gevonden of disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen.

5.5 Vertrouwenspersoon

Wanneer er sprake is van een van bovenstaande situaties, of heb je twijfel of vragen kun je altijd terecht jouw leidinggevende of een vertrouwenspersoon. Binnen het inlenende bedrijf is niet altijd een vertrouwenspersoon aanwezig. Heb je toch behoefte aan een vertrouwenspersoon? Neem dan contact op met jouw uitzendorganisatie. Binnen de NBBU zijn speciaal opgeleide vertrouwenspersonen aanwezig om jou te begeleiden.

6. Risico's op het werk

De werkzaamheden hebben betrekking op allerlei werkzaamheden met verschillende risico's. Dit betekent dus dat je tijdens jouw werkzaamheden altijd alert moet zijn: risico's ontstaan niet alleen door jouw eigen toedoen maar kunnen ook door anderen in jouw omgeving veroorzaakt worden. Dit betekent dat er een breed scala aan risicovolle werkzaamheden zijn waarmee de werknemers te maken hebben. Enkele van de belangrijkste zijn:

- Lassen
- Gevaarlijke stoffen
- Veilig werken op hoogte
- Verspanende technieken
- Werken in besloten ruimten
- Werken met elektriciteit
- Fysieke belasting
- Veilig werken langs de weg
- Trillingen en schokken
- Weeromstandigheden
- Stoffig werk
- Werken met (elektrische) gereedschappen
- Werken met machines
- Veilig werken langs het spoor
- Veilig werken met asbest
- Veilig omgaan met afval en afvalzakken
- Veilig werken in de vleessector

In onderstaande paragrafen worden de risico's en te nemen preventieve maatregelen m.b.t. deze werkzaamheden toegelicht.

6.1 Lassen

Lassen kent een aantal specifieke risico's die soms verder strekken dan de lasser op het moment zelf kan overzien.

Let op de volgende risico's bij lassen:

- Brand en explosie van:
 - Gas/luchtmengels
 - Brandbare materialen in de omgeving
 - Tanks, leidingen
- Bij licht en warmte:
 - Beschadiging van het zichtvermogen
- Bij lawaai:
 - Gehoor
- Hete materialen:
 - Verbranding
- Lasrook:
 - Ademhaling

Zorg bij het lassen voor de volgende beschermingsmiddelen:

- Brandblusapparaat in de buurt en voldoende ventilatie
- Lasbril
- Lashandschoenen
- Laskap of indien nodig een overdruk laskap.
- Lasschort
- Overall
- Veiligheidsschoenen

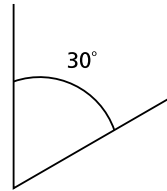


6.1.1 Specifieke risico's met betrekking tot Autogeen lassen

	Risico	Preventie
Zuurstof	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt iedere brandbare stof extreem brandbaar. • Blijft bij de grond hangen en daalt in putten en kelders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zuurstofgasflessen en onderdelen daarvan niet verpakken en/of smeren met brandbare stoffen. • Sla gasflessen niet in putten en kelders op. • Gebruik geen zuurstof als werklucht.
Acetyleen	<ul style="list-style-type: none"> • Extreem explosief in combinatie met lucht. • Aanwezigheid van aceton. • Explosiegevaar bij warmte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acetyleenfles nooit plat leggen. • Minimale druk in fles 2 bar. • Gasflessen niet te snel open draaien. • Flessen relatief koel bewaren.
Propan	<ul style="list-style-type: none"> • Zware gassoort (daalt in kelders en putten). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sla gasflessen niet in putten en kelders op.

Algemene maatregelen

- Zorg voor voldoende frisse lucht.
- Gebruik een slangbreukbeveiliging.
- Houd gasflessen gescheiden bij vervoer en opslag.
- Leg lege gasflessen verticaal op de grond neer.
- Houd volle gasflessen rechtop of maximaal onder een hoek van 30° tijdens bijvoorbeeld het vervoeren.



6.1.2 Specifieke risico's met betrekking tot MIG/MAG lassen

	Risico	Preventie
Lasrook	<ul style="list-style-type: none"> • Ademhalingsproblemen / irritatie van de slijmvliezen • Metaaldampkoorts • Astma / bronchitis • Longoedeem • Longkanker 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor voldoende afzuiging en/ of verse lucht toevoer. • Om de emissie van lasrook te reduceren wordt geadviseerd om bij MIG/MAG lassen gebruik van zo laag mogelijke concentraties actieve gassen (CO2 en O2) binnen voorgeschreven marges van de fabrikant van verbruiksmaterialen. • Maak bij MIG/MAG lassen gebruik van pulserend lassen.
Straling	<ul style="list-style-type: none"> • Ultra violette straling: veroorzaker van lasogen en verbranding van de huid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laskap / Lasbril • Overall en isolerende handschoenen.

Risico

Preventie

Elektrocutie	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrocutie is mogelijk door de open vlamboog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Water en vocht beperken in de werkruimte. • Isolerende handschoenen en veiligheidsschoenen.
Verbranding	<ul style="list-style-type: none"> • Opspattende vonken • Gloeiend materiaal • Brand en ontploffing 	<ul style="list-style-type: none"> • Goed afsluitende laskap • Beschermjas en lasschort • Broek zonder omslag en beenbeschermers • Veiligheidsschoenen

Algemene maatregelen

- Draag goede, gekeurde en isolerende veiligheidskleding en maak gebruik van gekeurd materiaal.
- Draag gehoorbescherming i.v.m. schadelijk geluid
- Verander regelmatig van houding om kramp, spierpijn en rugletsel te voorkomen.

6.1.3 Specifieke risico's met betrekking tot TIG lassen

	Risico	Preventie
Straling	<ul style="list-style-type: none"> • Ultra violette straling veroorzaakt: lasogen en verbranding van de huid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laskap + veiligheidshelm / lashelm • Lasbril • Lasoverall + isolerende handschoenen
Elektrocutie	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrocutie veroorzaakt: spierkrampen, brandwonden, spierverslaving, en kan zelfs de dood tot gevolg hebben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Water en vocht beperken in de werkruimte • Isolerende handschoenen en veiligheidsschoenen.

Algemene maatregelen

- Draag goede, gekeurde en isolerende veiligheidskleding en maak gebruik van gekeurd materiaal.
- Schakel de hoofdschakelaar uit als je stopt met werken.
- Verander regelmatig van houding om kramp, spierpijn en rugletsel te voorkomen.



6.2 Gevaarlijke stoffen

De bij inleners gebruikte gevaarlijke stoffen zijn te herkennen aan de etiketten op de verpakking.

Zorg bij gebruik van deze gevaarlijke stoffen voor de volgende maatregelen:

- Bewaar de stoffen op een afgescheiden locatie.
- Zorg dat gevaarlijke stoffen bij lekkage o.i.d. niet direct in contact kunnen komen met het milieu.
- Zorg dat op de werkplek gevarenkaarten aanwezig zijn en lees deze voor aanvang van het werk goed door. (WEET WAARMEE JE WERKT!)
- Werk uitsluitend met kleine hoeveelheden op de werkvloer, in de regel niet meer dan 1 liter tegelijkertijd.
- Zorg voor voldoende ventilatie.
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Spoel bij huidcontact met overvloedig water.

6.3 Veilig werken op hoogte

Op hoogte werken is gevaarlijk. Werken boven 2,5 meter is aan regels gebonden, dit houdt in dat er steigers of bordessen moeten zijn om op te werken. Het klimmateriaal moet gekeurd zijn, let hierop.

Let bij het gebruik van ladders op de volgende zaken:

- Zet de ladder onder een hoek van ca. 75°. (Om de goede hoek te bepalen, zet je de ladder onder tegen je voeten en vandaar tegen de muur, waarbij je armen gestrekt zijn.)
- Zorg voor een oversteek van circa 1 meter.
- Gebruik ladders niet ondersteboven.
- Werk buiten niet boven windkracht 6 op een ladder.
- Zorg ervoor dat de ladder op een vlakke ondergrond staat en wordt tegengehouden door een drempel of ladderschoenen.
- De afstand tussen een stalen ladder en elektrische leidingen of apparatuur moet minimaal 2 meter zijn.
- Betreed een ladder in telgang (linkerhand-rechtervoet, rechterhand-linkervoet).

Ga bij rolsteigers als volgt te werk:

- Zet de wielen voor gebruik vast (rem).
- Ga nooit op een pijp van de rolsteiger staan.
- Een rolsteiger moet via de binnenzijde beklommen worden.
- Neem tijdens het beklimmen geen gereedschap mee, hijs dit later omhoog.
- en ladder mag niet op een rolsteiger gebruikt worden.
- Verplaats een steiger NOOIT wanneer er iemand op staat.

Ga bij steigers als volgt te werk:

- Vloeren op paden en steigers mogen niet glad zijn.
- De steiger mag maximaal de toelaatbare belasting dragen die op de steigerkaart staat.
- Ga voorzichtig om met gereedschappen op steigers.
- Er mag niet gewerkt worden met ladders die op steigervloeren staan.
- Onder een werkvloer

6.4 Verspanende technieken

Verspanende technieken omvatten een breed scala aan machinale bewerkingen. Bij machinale technieken wordt veelal door middel van elektriciteit of pneumatiek grote krachten teweeg gebracht. Deze aandrijfkraften zorgen ervoor dat er niet alleen risico's zijn op het gebied van de verspanende techniek zelf (bewegende delen), maar ook ten aanzien van de gebruikte aandrijftechniek: respectievelijk elektrocutie en perslucht.

De belangrijkste instructies om veilig te kunnen werken met deze technieken zijn:

Aandachtspunten Elektriciteit: (Elektrisch aangedreven)

- Wees bewust dat elektrocutie op kan treden.
- Werk uitsluitend met gekeurde dubbel geïsoleerde apparaten.
- Pas op dat de elektriciteitskabels niet bekneld raken tijdens de bewerkingen, dit kan kortsluiting en vonkoverslag veroorzaken.
- Verwissel gereedschappen alleen wanneer de machine (indien mogelijk) los is gekoppeld van de energiebron.

Aandachtspunten Pneumatiek:

- Controleer dat de aansluitingen goed vast zitten en niet versleten zijn.
- Wissel bij langdurig werk regelmatig van werk met een collega, dit in verband met vermoeiing door trilling.
- gebruik leren werkhandschoenen.
- Gebruik gehoorbescherming.
- Verwissel gereedschappen alleen wanneer de machine (wanneer mogelijk) los is gekoppeld van de energiebron.

Aandachtspunten Hydroliek: (olie aangedreven)

- Controleer of de olieleiding goed vast zit.
- Pas op wanneer de leiding losschiet. De olie wordt heel heet.

Bij inleners wordt er zowel met handgereedschap als met machines gewerkt.

Enkele belangrijke aandachtspunten:

Verspanende machines

- Gebruik machines en hulpmiddelen uitsluitend waarvoor ze bedoeld zijn.
- Controleer slijtgevoelige onderdelen regelmatig.
- Ga bij handgereedschap in de juiste werkhouding aan de slag, dit voorkomt ongelukken en is minder vermoeiend.
- Verstel vaste machines pas als deze geheel stilstaan en laat dit bij twijfel uitvoeren door een deskundige medewerker.
- Wees bij oudere machines (geen CE-keur) alert op open aandrijvingen.
- Veeg spanen nooit met de open hand weg (gebruik een krullenkwast of spanhaak).
- Stel de toerentallen van de machines in in overeenstemming met de toerentallen die voor de gereedschappen gelden.
- Tijdens het slijpen treedt slijtage op. Zorg ervoor dat de leunspan van de slijpmachine regelmatig versteld wordt.
- Zorg bij het gebruik van een cirkelzaag ervoor dat er een goede beschuttingskap gebruikt wordt.
- Pas bij een cirkelzaag een spouwmessupport en een spouwmes toe dat bij de machine past.
- Gebruik tijdens het zagen de hulpgeleider en een duwhout voor de doorvoer van het werkstuk.
- Binnen besloten ruimten is stofafzuiging verplicht.
- Stel bij een cirkelzaag het zaagblad zo hoog mogelijk in, dit voorkomt terugslag.
- Zorg voor een vrij gezichtsveld. Werk bij voorkeur met je gezicht richting deuropeningen, zodat je altijd kunt zien wie er aan komt.

6.5 Werken in besloten ruimten

Soms moet er gewerkt worden in besloten ruimten. Dit zijn ruimten die meestal niet snel verlaten kunnen worden, waarbij het dikwijls ontbreekt aan frisse lucht en het ook niet altijd mogelijk is om bescherming tegen gevaarlijke stoffen te realiseren.

Let bij het werken in besloten ruimten op de volgende risico's:

- Verstikking door zuurstoftekort.
- Gevaar van bewegende delen (messen, draaiende delen).
- Elektrocutie.
- Laat, wanneer gewerkt wordt met schadelijke stoffen, een gasmeting verrichten om de MAC-waarde te bepalen.
- Laat, wanneer gewerkt wordt met brandbare gassen, een LEL-meting doen alvorens te besloten ruimte te betreden. De maximale concentratie brandbaar gas mag 10% van de LEL waarde bedragen.

Ga in besloten ruimten als volgt te werk:

- Sluit leidingen af.
- Vergrendel bewegende delen.
- Zorg voor goede ventilatie.
- Werk uitsluitend met veilige spanning (50V wissel, 110V gelijk).
- Zorg voor een toezichthouder en werk, indien mogelijk, niet alleen.

6.6 Werken met elektriciteit

Vrijwel iedere medewerker heeft te maken met elektriciteit en dus ook met de risico's daarvan. De gevolgen van een ongeval met elektriciteit kunnen groot zijn (dodelijk). Daarom is speciale aandacht hiervoor erg belangrijk.

De belangrijkste gevolgen van onveilige omgang met elektriciteit zijn:

- Onder stroom komen te staan.
- Het uitbreken van brand of zelfs explosies.
- Schrikreactie met als gevolg stoten of vallen.

Onder stroom staan.

Een elektrische schok kan dodelijk zijn, al kunnen de gevolgen ook minder ernstig zijn.

Hoe ernstig de gevolgen van een stroomstoot kan zijn hangt ondermeer af van:

- De stroomsterkte.
- Wissel-/gelijkspanning.
- Vochtigheid van ruimte en/of kleding.
- Temperatuur en type vloer.
- Tijdsduur dat de stroom op het lichaam staat.

Uitbreken van brand of explosie.

Door elektrische stroom kan ondermeer brand ontstaan als gevolg van:

- Kortsluiting door lekstroom.
- Vlambaog door het sluiten of verbreken van een stroomkring.
- Elektrische vonken.

In het algemeen is een ongeval door elektriciteit te wijten aan het handelen van de mens:

- Slechte verlengkabels of snoeren (gebruik deze niet!).
- Slecht elektrisch gereedschap (dit moet gekeurd zijn, let daarop!).
- Ondeskundig handelen (bij twijfel navragen, niet proberen!).



- Onzorgvuldig handelen (gemakzucht of stoer doen: bijvoorbeeld werken 'onder spanning'; doe dit niet!).
- Ontbrekende aardverbindingen (controleer dit voor je begint!).
- Werken met onjuist gereedschap (in besloten ruimten geen gereedschap op 220V, maar op accu!).

6.7 Fysieke belasting

Het verplaatsen van objecten is iets dat dagelijks plaats vindt. Uit gezondheidskundig oogpunt is het zaak om hierbij de fysieke belasting tot een minimum te beperken. Hiervoor is het belangrijk om te weten hoe er getild dient te worden.

- Niet bukken om een last te tillen.
- Voorkom dat je ver moet reiken.
- Til nooit met gedraaide rug.
- Til niet teveel.
- Vermijd langdurig in dezelfde houding werken.
- Vermijd onprettige posities tijdens het werken en werk niet boven je macht.

Ga bij het tillen als volgt te werk:

- Wanneer de last te zwaar is, gebruik hulpmiddelen.
- Ga recht voor de last staan.
- Hou de last zo dicht mogelijk tegen het lichaam.
- Buig door de knieën, houdt de rug zoveel mogelijk recht, til rustig en vanuit de benen.
- Vraag je collega's om hulp bij zware en grote voorwerpen.
- Kijk uit waar je loopt, let op obstakels en gladde vloeren.
- Breng afwisseling in je lichaamshouding, werk gevarieerd.
- Gebruik je lichaamsgewicht bij het duwen en trekken.
- Zorg voor een goede conditie.
- Luister naar je lichaam, je weet zelf het beste wat je rug wel en niet kan hebben.
- Wanneer het te tillen object meer dan 25 kg weegt, schakel dan de hulp van collega's in of maak gebruik van de daarvoor bedoelde hulpmiddelen.

6.8 Schadelijk geluid

In de landbouw en de bouw komt op arbeidsplaatsen vaak schadelijk geluid voor. Een groot aantal mensen werkt in een omgeving waar het lawaai uitermate storend of hinderlijk is. Als je schade aan uw gehoor oploopt, gaat dat nooit meer over. Het kan hooguit erger worden. Het is daarom belangrijk de blootstelling aan geluid te beperken.

Let bij schadelijk geluid op de volgende geluidsnormen:

- Bij 80 dB(A) kan lawaai schadelijk zijn als je er langdurig in moet werken. Dat is wetenschappelijk aangetoond. De werkgever is daarom vanaf die geluidsterkte verplicht om gehoorbescherming te geven.

- Vanaf 85 dB(A) moeten de werknemers de gehoorbescherming verplicht dragen.

Ga bij het gebruik van gehoorbescherming als volgt te werk:

- Breng de gehoorbeschermende middelen aan voordat de ruimte betreden wordt of voordat het lawaai geproduceerd wordt.
- Controleer voordat je lawaaiërende machines gebruikt of iedereen in je omgeving gehoorbeschermende middelen draagt.
- Maak oorkappen, oordopjes en otoplastieken na het gebruik schoon.
- Zorg dat de vingers waarmee je gehoorbeschermende middelen in het oor aanbrengt, schoon zijn.
- Controleer regelmatig de afsluitranden van de oorkappen. Vervang deze als ze hard of stug worden als ze gescheurd of beschadigd zijn.

- De toegepaste gehoorbescherming moet het geluid dempen tot een waarde die ligt tussen de 80 en de 70 dB(A).
- Een te sterke demping van het geluid heeft als nadeel dat de verstaanbaarheid van de mensen in de omgeving en het horen van veiligheidssignalen afneemt.
- Als je op een afstand van 1 meter elkaar niet goed meer verstaat is de geluidsterkte al boven 80 dB(A).

6.9 Veilig werken langs de weg

Werken aan de weg brengt grote risico's met zich mee. Het is daarom belangrijk om goed te weten welke risico's dit zijn en hoe hier mee om te gaan. Omdat 80% van de ongevallen ontstaan door menselijke tekortkomingen, kunnen veel ongelukken voorkomen worden.

De fouten die bij werken langs de weg het meeste gemaakt worden zijn de volgende:

- Werken zonder afzetting/ verkeerd plaatsen van wegafzettingen.
- Werken zonder veiligheidsvest of met een verkeerd vest (vies, oud, open, etc.).
- Werken op een verkeerde plaats binnen of buiten de afzetting.
- Zelf het verkeer regelen.
- Geen verkeer horen naderen door lawaai van werkmateriaal /met de rug naar het verkeer werken.
- Met eigen auto of werkvoertuig onvoorzichtig een afzetting in- of uitrijden.
- Verkeerd parkeren van eigen auto of werkvoertuig.
- Geen verkeer zien naderen door mist of andere weersomstandigheden.
- Agressief reageren op agressieve weggebruikers.
- Meegezogen worden door hard rijdend verkeer.

Ga bij werken langs de weg als volgt te werk:

- Bereid de werkzaamheden goed voor en zorg dat je al het benodigde materiaal bij je hebt.
- Plaats de borden zoals dat in het bestek is aangegeven.
- Draag altijd veiligheidskleding.
- Houd je aan de veiligheidsvoorschriften van machines of hulpmiddelen die je voor het werk nodig hebt.
- Zorg voor een opgeruimd werkvak.
- Houd je aan de verkeersregels.
- Wees extra voorzichtig bij mist of andere slechte weersomstandigheden.
- Parkeer je auto zó dat je uitzicht niet wordt belemmerd. Gebruik de handrem en draai de voorwielen in een voor jezelf en de weggebruiker veilige richting.
- Blijf binnen de afzetting. Overleg met de uitvoerder over een veilige oplossing als je toch buiten de afzetting moet werken.
- Neem de tijd bij het invoegen in het verkeer. Schat de snelheid goed in en wacht een rustig moment af.
- Gebruik waar nodig en toegestaan zwaailicht of alarmverlichting.
- Laat de afzetting niet onnodig lang staan, dit voorkomt irritatie bij de weggebruiker.
- Neem bij vragen over veiligheid contact op met uw veiligheidsverantwoordelijke, die blijft altijd jouw aanspreekpunt.
- Meld onveilige situaties bij de veiligheidsverantwoordelijke of de uitvoerder.

Volg bij het plaatsen van afzettingen de volgende instructies:

- Plaats de werkbus op een veilige plaats. Het gele zwaailicht en de knipperende waarschuwingslichten in werking. Denk aan veiligheidskleding.
- Plaats de afzetting van binnen naar buiten.
- Begin met de vooraanduidingsborden en waarschuwingsborden. Blijf voor alle weggebruikers goed zichtbaar.
- De afstand van het bord en de zijkant van de weg is binnen de bebouwde kom 0,60 m en buiten de bebouwde kom 1,20 m.

- Laat voldoende ruimte over tussen de waarschuwingsborden en het begin van de afzetting.
- Plaats bij het begin van de afzetting een hek of een actiewagen.
- Laat voldoende ruimte over tussen het einde van de werkruimte en het eindpunt van de afzetting.
- Controleer de afzetting.
- Let op dat borden elkaar niet tegenspreken. Dek bestaande verkeersborden indien nodig af.

6.10 Trillingen en schokken

Veel medewerkers komen in aanraking met trillingen en schokken. Denk bijvoorbeeld aan het werken op machines of het werken met trilplaten. Afhankelijk van de wijze waarop trillingen en schokken het menselijk lichaam kunnen beïnvloeden en van de eigenschappen van de trillingen en schokken, kunnen verschillende effecten onderscheiden worden. Zo worden trillingen in het begin als vervelend en hinderlijk ervaren. Na een min of meer langdurige blootstelling kunnen ze een zekere vermoeidheid veroorzaken, die het rendement en de nauwkeurigheid van een persoon vermindert. In nog ergere gevallen veroorzaken ze misselijkheid en een sterk gevoel van onbehagen. Klachten zoals duizeligheid, evenwichtsstoornissen en blindheid zijn reeds bekende gevolgen van het blootstellen van personen aan trillingen en schokken. Andere soorten gevolgen zijn storingen in de bloedsomloop en allerlei afwijkingen aan de gewrichten.

Als je regelmatig wordt blootgesteld aan hoge trillingsniveaus dien je regelmatig door een gezondheidskundige te worden onderzocht.

6.11 Weersomstandigheden

Aan het werken in de open lucht zijn risico's verbonden. Als je te lang in een koude omgeving bent kan je onderkoeld raken. Door te werken in de zon kom je in aanraking met UV-straling. Het is belangrijk om van deze risico's op de hoogte te zijn om je doeltreffend te kunnen beschermen.

Bij plaatselijke onderkoeling gaat het met name om uitstekende lichaamsdelen zoals neus, oren, vingers en tenen.

Bij bevrozingen wordt onderscheid gemaakt in:

- Eerstegraads bevrozing: De huid krijgt een bleekgrijze verkleuring. Het slachtoffer voelt een stekende pijn in de bevroren lichaamsdelen.
- Tweedegraads bevrozing: Na enkele uren treedt blaarvorming op. Het slachtoffer voelt een stekende pijn in de bevroren lichaamsdelen.
- Derdegraads bevrozing: De huid is spierwit, voelt hard aan en is gevoelloos.

Bij koude en neerslag moet het volgende in acht genomen worden:

- Bij regen is het belangrijk dat de huid niet nat wordt. Het vocht (transpiratie) dat ontstaat, moet daarom direct worden verplaatst naar de volgende kledinglaag. Dit kan bevorderd worden door het dragen van vochttransporterend ondergoed en goed ventilerende bovenkleding.
- Draag bij grote temperatuurwisselingen vochttransporterend ondergoed en draag kleding in verschillende lagen. Het voordeel hiervan is dat men bij het stijgen van de temperatuur een laag uit kan trekken en deze weer aan kan trekken als de temperatuur daalt.
- Het is van belang om goede regen- en windbeschermdende kleding te dragen. Mocht men toch nat worden dan is het zaak deze natte kleding zo snel mogelijk uit te trekken en droge kleding aan te trekken.
- Draag veiligheidsschoenen, veiligheidslaarzen of klompen in combinatie met dikke, wollen sokken. Trek natte sokken zo snel mogelijk uit en vervang deze door droge sokken.
- Draag bij regen en wind dampdoorlatende (ademende), waterdichte overkleding met capuchon, handschoenen en waterdichte schoenen of laarzen.
- Voor de bescherming van de handen moeten goed passende handschoenen of wanten gebruikt worden. De keuze tussen handschoenen of wanten wordt bepaald door het werk wat uitgevoerd moet worden.

- Wettelijk is er bepaald dat er geen oppervlakken mogen worden aangeraakt met een temperatuur van minder dan -20 graden Celsius. Zorg er daarom voor dat metalen gereedschappen voorzien zijn van isolatie of dat handvatten voorzien zijn van verwarmingselementen.
- Wanneer langdurig in een koude omgeving gewerkt moet worden, kan onderkoeling optreden. Zorg er daarom regelmatig voor dat je afwisselend met een warmere omgeving. Bijvoorbeeld de kantine.
- Bij het werken in een koelcel of vriezer gelden specifieke veiligheidsregels. Zorg dat je voorafgaand op de hoogte bent van deze regels.

Het aantal uren dat je in de loop der jaren in de zon hebt doorgebracht en het aantal keren dat je in die tijd zonnebrand oploopt, bepalen de kans op huidkanker. UV-straling leidt niet alleen tot huidkanker, maar heeft ook een nadelig effect op je afweersysteem. Mensen die beroepshalve buiten werken, krijgen twee tot drie keer zo veel UV-straling te verwerken als de gemiddelde Nederlander. Zonlicht is voor buitenwerkers daarom een arbeidsrisico.

Let bij werken in de zon op de volgende zaken om de risico's te verminderen:
Probeer de zon tussen 12 en 3 uur te vermijden door een andere werkplanning.

- Zorg voor afscherming tegen de zon.
- Draag beschermende kleding.
- Draag een pet of helm met nekflap.
- Smeer je om de twee uur in met zonnebrandmiddel van minimaal factor 10 en doe dit vaker als je veel zweet.
- Ga naar de dokter als een moedervlek verandert of een zweertje niet overgaat.
- Zorg dat je voldoende vocht binnen krijgt.

6.12 Stoffig werk

Langere tijd in stoffige ruimtes of situaties werken is slecht voor de gezondheid en kan tot gezondheidsklachten leiden. Stof kan tot diep in de longen doordringen en ziektekiemen of giftige stoffen in het lichaam brengen.

Volg bij stoffig werk de volgende instructies:

- Zorg voor voldoende ventilatie.
- Beperk het verblijf in stoffige omgevingen door het werk anders te organiseren.
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.

6.13 Werken met (elektrische) handgereedschappen

Verwondingen opgelopen tijdens het gebruik van (elektrische) handgereedschappen kunnen zeer ernstig zijn.

De oorzaken van deze verwondingen zijn onder andere:

- Oneigenlijk gebruik van gereedschappen.
- Het niet gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Gebruik van ongeschikt gereedschap.
- Gebrek aan onderhoud.
- Verkeerde kleding.

Neem bij het werken met (elektrische) handgereedschappen de volgende maatregelen:

- Gebruik voor het werk altijd het juiste stuk gereedschap.
- Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Controleer het gereedschap regelmatig op defecten.
- Meld ieder defect aan de desbetreffende verantwoordelijke.
- Zorg dat voor gebruik de juiste spanning voor de machine en/of gereedschap wordt gecontroleerd.
- Voor het gebruik van elektrisch gereedschap, moet gecontroleerd worden of alle beveiligingen, die bij de machine, ook aangebracht zijn.

- Zorg er voor dat elektrisch gereedschap dubbel geïsoleerd is.
- Draagbare lampen en dergelijke, die niet dubbel geïsoleerd zijn, moeten van een lage voltage zijn.
- Elektrisch gereedschap dat niet in gebruik is moet schoon en gereed voor gebruik, op een daarvoor bestemde (droge) plaats worden opgeborgen.
- Voorkom dat er losse snoeren en leidingen op de grond liggen. Zij veroorzaken niet alleen val- en struikelgevaar, maar kunnen ook gemakkelijk worden beschadigd door scherpe randen.
- Verwijder snoeren en kabels waarvan de isolatie door slijtage is beschadigd.

6.14 Werken met machines

Volg bij het werken met machines de volgende instructies:

Materieel moet worden bediend door bekwaam personeel en moet goed worden onderhouden.

- Spiegels en verlichting moeten in een goede staat verkeren.
- Bijrijders mogen op geen enkele manier worden meegenomen, tenzij voor hen een stoel is geïnstalleerd.
- Spatborden en beveiligingen moeten te allen tijde op hun plaats blijven als met het materieel werkzaamheden worden uitgevoerd.
- Als machines niet worden gebruikt moeten zij afgesloten en op een veilige plaats worden achtergelaten.
- Voeg nooit koelvloeistof toe aan een oververhitte motor, laat de motor eerst afkoelen door deze stationair te laten draaien.
- Bij het tanken van brandstof moet worden voorkomen dat door te morsen de grond wordt verontreinigd. Indien nodig een lekbak gebruiken.

Let bij draaiende onderdelen van machines op het volgende:

- Zorg ervoor dat de hierna genoemde draaiende onderdelen van motoren, elektromotoren, generatoren, lieren, pompen, hijsgerie, etc. zijn afgeschermd:
- koppelingen
- tandwielen
- schijven
- aandrijfriemen
- assen
- liertrommels
- Machines waarvan de afschermingen zijn verwijderd mogen niet worden gestart en niet draaien, tenzij beschermende maatregelen zijn getroffen.
- Beschadigde afschermingen moeten worden gerepareerd of worden vernieuwd.



6.15 Veilig werken langs het spoor

Werken in of in de nabijheid van de spoorbaan brengt risico met zich mee. Op welke manier je ook werkt, je hebt altijd te maken met veiligheid.

Denk bij het werken langs het spoor aan de volgende gevaren:

- Op de bovenleiding staat in Nederland 1800 Volt.
- Het aanraken van de bovenleiding is dan ook levensgevaarlijk.
- De spoorstaaf, dwarsligger of wissels kunnen glad zijn door vorst, olie of regen.
- Dat de treinen met een snelheid van 140 kilometer per uur rijden en dus sneller voorbij komen dat je denkt.

Zo is vastgesteld dat iedereen die op een spoorwegterrein gaat werken de volgende instructies opvolgt:

- Het in het bezit zijn van een bewijs van toegang en/of het digitale veiligheidspaspoort.
- Het dragen van de verplichte waarschuwingskleding (geel) en veiligheidsschoenen en overige verplichte PBM's.
- Het bijwonen van een veiligheidsinstructie m.b.t. toegang tot het spoor.
- Bij het oversteken van spoorbanen stap je altijd in de ballast.
- Kijk bij het oversteken altijd eerst naar beide kanten.
- Blijf altijd minimaal 1,5 meter van de bovenleiding vandaan en let speciaal op met lange voorwerpen zoals ladders.
- Verwijder bij het naderen van een trein het gereedschap en jezelf op een minimale afstand van 1,5 meter van de dichtstbijzijnde spoorstaaf.
- Bij het lopen op een terrein met opgesteld materieel, blijf dan altijd 2 meter uit de buurt van de buffers. Als je oversteekt tussen de stellen door, dan moet er minimaal 4 meter tussenruimte tussen de stellen zijn.
- Wees er van overtuigd als je oversteekt op opgesteld terrein dat je de machinist kan zien, dan kan hij jou ook zien.
- Let altijd op het nevenspoor. Wees altijd bedacht op het treinverkeer!

6.16 Veilig werken met asbest

Het gebruik van asbest en asbesthoudende materialen kan zeer schadelijk voor de gezondheid zijn. Het werken met asbest is in principe verboden, tenzij de arbeidsinspectie er speciale toestemming voor heeft gegeven.

Kom je tijdens jouw werk onverhoopt met asbest in aanraking, ga dan niet op eigen houtje slopen, maar:

- Neem direct contact op met de leiding van het bedrijf.
- Markeer de gebieden waar met asbest wordt gewerkt met duidelijke waarschuwingsborden.
- Sluit de plaats waar je de asbest hebt ontdekt, zoveel mogelijk af, zodat loskomende vezels zich niet in de lucht kunnen verspreiden.
- Verhinder dat personen de ruimte waar zich asbest bevindt, kunnen betreden.
- Houd de asbestvezels vochtig met water, zodat ze niet of moeilijk kunnen vrijkomen.

Neem bij het werken met asbest de volgende maatregelen:

- Draag uitsluitende de daartoe voorgeschreven adembeschermingsmiddelen.
- Eet, drink of rook nooit in de buurt van de plek waar met asbest gewerkt wordt.
- Neem de (streng) hygiëne-regels zorgvuldig in acht.
- Maak gebruik van de mogelijkheden voor medische begeleiding.
- Draag nauwsluitende werkkleding zonder zakken en omslagen.
- Zorg dat de ruimte waar jij je verkleedt en waar jij je ontdoet van asbeststof, voldoet aan de door de Arbeidsinspectie gestelde richtlijnen.

- Het transport van asbestafval is aan zeer strenge regels gebonden. Houd je aan die regels, in het belang van jouw eigen gezondheid en die van de mensen in jouw omgeving.

6.17 Veilig omgaan met afval en afvalzakken

De afvalzakken, die je gebruikt met de stofzakhouder, zijn van dusdanige kwaliteit, dat er bij normaal gebruik geen scherpe voorwerpen doorheen kunnen komen.

In de volgende situaties kan er echter zoveel druk opkomen, dat een scherp voorwerp door de zak heen gaat.

- De afvalzak wordt over de schouder gegooid en komt tegen jouw rug tot stilstand.
- De afvalzak wordt al botsend tegen jouw been achter je aan gesleurd.

Tijdens het werken met afvalzakken kom je in aanraking met afval.

Het meeste afval, dat je zult tegenkomen is:

- Huis, tuin en keukenafval, zoals blikjes, snoepwikkels, etc.
 - Maar ook (gebruikte) injectiespuiten en bebloede papieren handdoekjes, bij het verwijderen van dit afval loop je risico op infectie, die een bedreiging voor de gezondheid kan betekenen, zoals Hepatitis B en AIDS.
- Neem bij het werken met afvalzakken de volgende maatregelen:
- Zorg er voor dat je de afvalzak op voldoende afstand van jouw lichaam houdt, bijvoorbeeld door de zak voor je uit te dragen.
 - Draag altijd werkhandschoenen.
 - Til injectiespuiten niet bij de naald op.
 - Gevonden injectiespuiten dienen in de speciaal daarvoor bestaande container gedeponeerd worden. Een prik ongeluk moet u altijd melden aan de procesleider.
 - Bij prikken aan injectienaalden en andere vormen van bloed-bloed contacten neem je het zekere voor het onzekere en stel jij je onder medische behandeling binnen 24 uur en uiterlijk binnen 48 uur.
 - Ga voorzichtig om met (onbekend) bloed en sperma.
 - Pak nooit voorwerpen, waaraan vers of opgedroogd bloed of sperma kleeft met jouw blote handen.
 - Grijp nooit in afvalbakken, gebruik altijd het kiepmechanische of til de afvalbak er via de buitenkant uit.

6.18 Werken in de vleessector

Met vleessector bedoelen we alle werkzaamheden die in de vleessector uitgeoefend worden.

Werken in vleessector omvat vooral hygiënisch werken in:

- Hier gaat het om het voorkomen is beter dan genezen.
- Was uw handen voordat u de productie ruimtes betreedt.
- Evenals Uw schoeisel.
- Wonden dienen met blauwe pleisters te worden afgedekt.
- Het dragen van een haarnet is verplicht.
- Evenals het dragen van veiligheidshandschoenen bij het snijden van vlees.
- Maak geen onnodige bewegingen met messen, die verkeerd begrepen kunnen worden door collega's.
- Betreedt geen productie ruimtes indien U vermoedt dat u een besmettelijke ziekte met u meedraagt, raadpleeg een arts en stel uw afdelingschef ervan op de hoogte.

Gevolgen van slechte hygiëne kunnen de volgende zaken veroorzaken:

- Lichamelijke klachten, misselijkheid, diarree en andere klachten.
- Ziekteverzuim

7. Melden van incidenten, onveilige handelingen/ situaties

Alle incidenten, die hebben geleid tot een ongeval, schade, aantasting van het milieu en/of bijna-ongeval dien je direct te melden bij jouw leidinggevende en de contactvestiging. Dit is noodzakelijk om achter de oorzaak te komen, zodat maatregelen genomen kunnen worden om herhaling te voorkomen. Bij het melden van incidenten wordt gebruik gemaakt van een standaardformulier. In paragraaf 7.6 van deze VG-instructie staat de procedure beschreven hoe moet worden omgegaan met incidenten, onveilige handelingen en/of situaties.

7.1 Melden van ongevallen met ernstig letsel

Ongevallen met ernstig letsel, waarbij medische hulpverlening direct ter plaatse noodzakelijk is, meld je via een intern alarmnummer (afhankelijk van de inlener) of via het landelijke alarmnummer 112.

7.2 Melden van bijna-ongevallen

Meldt ook bijna-ongevallen aan jouw leidinggevende en jouw contact vestiging. Bedenk dat het verschil tussen een ongeval of bijna-ongeval vaak een kwestie is van geluk. Door bijna-ongevallen te melden en hiervan te leren, kunnen maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen.

7.3 Melden van brand

Als je brand ontdekt op de werklocatie, dan meld je dit direct via een intern alarmnummer (afhankelijk van de inlener) of via het landelijke alarmnummer 112. Probeer hierna de beginnende brand te blussen (zie hoofdstuk 3) tot dat de BHV-er of brandweer is gearriveerd. Denk hierbij aan uw eigen veiligheid en ga niet onnodig kijken bij de brand. Het is gevaarlijk en je belemmerd tevens het bestrijden van de brand. Als er een ontruimingsalarm wordt gegeven, stop de eventuele (externe) communicatie, verlaat dan de werklocatie en volg de ontruimingsinstructies van de BHV-ers op.

7.4 Melden van onveilige handelingen en/of situaties

Onveilige handelingen en/of –situaties zijn meestal een gevolg van menselijke fouten. Indien je een onveilige handeling constateert, spreek dan de betreffende persoon hierop aan. Meldt tevens de onveilige handelingen bij jouw leidinggevende en contactvestiging. In voorkomende gevallen is er voor het melden van onveilige situatie een standaardformulier. Indien jij geen medewerking geeft aan deze, kan dat leiden tot einde uitzending/detachering! Bedenk dat, indien je een ongeval had kunnen voorkomen (met of zonder letsel) er een onderzoek naar gedaan kan worden en dat die verstrekkende gevolgen voor jou kunnen hebben.

7.5 Nazorg

Een incident kan op korte of lange termijn leiden tot lichamelijke en psychische schade bij het slachtoffer. Daarom is adequate opvang en nazorg in bepaalde gevallen nodig. Deze nazorg wordt aangeboden door jouw uitzendbureau. Jouw werkgever legt schriftelijk vast hoe de eerste opvang na een incident geregeld is en wie de nazorg aanbiedt.

7.6 Verbetervoorstellen of klachten

Verbetervoorstellen of klachten met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu kunnen met het een standaardformulier worden gemeld. Dit formulier kun je verkrijgen bij jouw contact vestiging of leidinggevende.

7.7 Behandelen van (bijna-) ongevallen en onveilige handelingen en/of situaties

Deze procedure behandelt het melden, behandelen en onderzoeken van ongevallen, bijna ongevallen en onveilige handelingen/situatie met en zonder verzuim, brand, milieu- en materiële schade. De (bijna)-ongevallen en onveilige handelingen/situaties moeten gemeld worden aan de VG-functionaris. Ernstige ongevallen moeten gemeld worden aan de Arbeidsinspectie. Dit betreft ongevallen met dodelijke afloop of ernstig letsel (opname in het ziekenhuis binnen 24 uur na het ongeval of blijvende gezondheidsschade).

“In het menu “downloads” op de website www.worq.nl kun je het incidenten formulier downloaden.

Medewerk(st)er

- Is getuige van een (bijna) ongeval met/zonder verzuim, brand, milieu- en materiële schade of een onveilige handeling/situatie.

Medewerk(st)er

- Treft maatregelen op grond van de veiligheidsregels ter plekke.
- Schakelt hulpverlening in.
- Maakt indien noodzakelijk melding bij de alarmcentrale (112) en bewoners van nevenliggende gebouwen.

Medewerk(st)er

- Maakt melding bij de VG-functionaris.
- Legt ongeval op schrift vast.

VG-functionaris

- Stelt samen met de Directeur vast of er sprake is van een ernstig ongeval met meldingsplicht.

Directeur

- Maakt melding bij de betrokkenen/ familie, de arbodienst en arbeidsinspectie.

VG-functionaris (idem 6a)

- Zorgt voor begeleiding van het slachtoffer.

VG-functionaris, Directeur

- Stellen in onderling overleg onderzoek in naar de oorzaak.

Medewerk(st)er (i.o.m. arbodienst)

- Aan het einde van het verzuim wordt melding gemaakt van het herintreden van de Medewerk(st)er

VG-functionaris, Arbodienst/arts

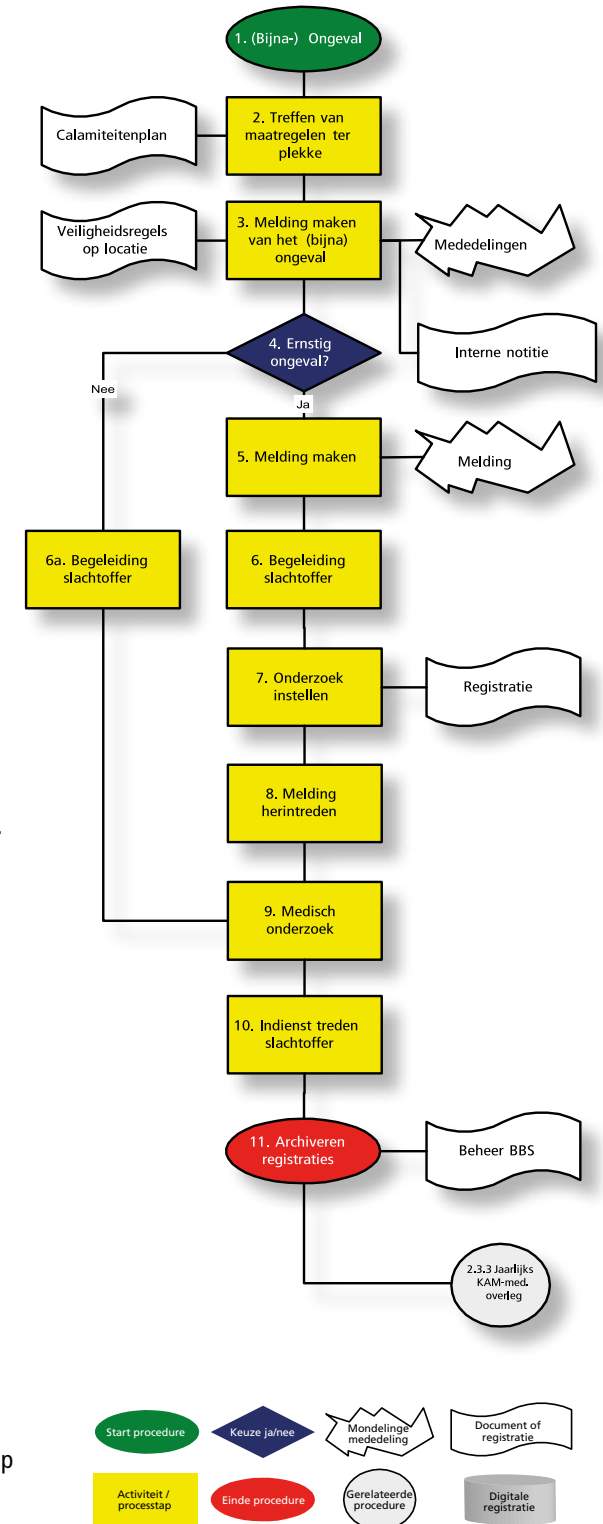
- Indien noodzakelijk vindt er een medisch onderzoek plaats. Dit wordt vastgesteld door de VG-functionaris in overleg met de betrokken medewerk(st)er.

Medewerk(st)er

- De Medewerk(st)er hervat de werkzaamheden (eventueel aangepast programma).

VG-functionaris

- Archiveert de registraties in de beheersmap van het bedrijfsbeheerssysteem.
- Voert en trendanalyse uit t.b.v. jaarlijks VGmedewerkeroverleg



8. Veiligheidsregels

- 1 Vermijd onveilige situaties en beperk risicovolle handelingen, hierdoor worden veiligheidsrisico's tot een minimum beperkt.
- 2 Ken de veiligheidsregels ter plekke en pas deze ook toe. Ze zijn niet voor niets opgesteld.
- 3 Zorg ervoor dat, wanneer je in teamverband werkt, iedereen op de hoogte is van de veiligheidsregels en procedures. Spreek elkaar en derden erop aan wanneer er niet veilig gehandeld wordt.
- 4 Werk altijd netjes en ruim de werkplek op bij het verlaten daarvan.
- 5 Gebruik de PBM's waar zij voor bedoeld zijn en zorg dat de PBM's altijd compleet en in goede staat is.
- 6 Werk alleen met gekeurd gereedschap en materieel.
- 7 Werk uitsluitend met gereedschap en middelen waar je de werking van kent.
- 8 Ken de calamiteiten procedure, dit voorkomt onduidelijkheden bij ongevallen.
- 9 Vraag wanneer je onzeker bent over bepaalde situaties informatie bij deskundigen, maar neem bij twijfel nooit risico's.
- 10 Meld ongelukken en bijna-ongelukken, onveilige situaties, gevaarlijke handelingen op de werkvloer aan leidinggevende en rapporteer hierover aan het uitzendbureau! Hieruit kan lering getrokken worden.

9. Verwijzingen / afkortingen

In de VG-instructie staan een aantal begrippen en afkortingen.

In de volgende lijst staan de diverse begrippen afkortingen uitgelegd.

Arbowet:	Abeidsomstandighedenwet
Bedrijfsbeheerssysteem:	Een samenhang van procedures en richtlijnen waarmee de werkwijze wordt weergegeven.
VG Beleidsverklaring:	Hierin wordt het beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu dat omschreven welke is ondertekend door de directie.
PMO:	Periodiek Medisch Onderzoek
Bijna-ongevallen:	Een bijna-ongeval is een ongewenste gebeurtenis zonder schade en/of letsel als gevolg.
BHV:	Bedrijfshulpverlening
Ongevallen:	Een ongeval is een ongewenste gebeurtenis met schade en/of letsel als gevolg.
PBM:	Persoonlijke beschermingsmiddelen.
Procedure:	De volgorde en uitvoering van bepaalde handelingen, mondeling overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
Risico:	Een mogelijkheid dat zich een incident voor kan doen.
Toolboxmeeting:	Een maandelijks terugkerende bespreking waarin een onderwerp op het gebied van VGM centraal staat.
VGM (VG):	Veiligheid Gezondheid Welzijn en Milieu.
Werkplekinspectie:	Een inspectie van de werkplek waarbij wordt gekeken of een ieder de werkzaamheden uitvoert in overeenstemming met de afspraken op het gebied van veiligheid, gezondheid welzijn en milieu.
HACP:	Hazard Analysis and Critical Control Points. In het Nederlands vertaald: analyse van de gevaren en de kritische beheerspunten in het productieproces.

Referenties

- Bedrijfsbeheerssysteem uitzendorganisaties
- www.toolboxmeeting.com
- Veiligheids Zakboekje
- Lokale Veiligheids- en milieuvoorschriften
- Arbo-wet
- VCU-norm 2011/05
- Algemene veiligheids- en gedragsregels van inlenende organisaties

Ondergetekende verklaart:

Dat hij/zij bekend is met de inhoud van de bovenstaande instructie met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu en zich aan de daarin vermelde regels zal houden. Hij/zij stemt er bovendien mee in dat administratieve gegevens die verband houden met zijn/haar eventuele ziekteperiode(n) ter beschikking worden gesteld aan het UWV.

Datum:

Plaats:

Naam uitzendkracht:

Naam medewerker contactvestiging:

Handtekening:

Handtekening:

Met uitzondering van de hierboven beschreven situatie, stelt jouw contactvestiging nooit buiten jouw medeweten om gegevens beschikbaar aan derden. Deze verklaring wordt net als alle andere persoonlijke gegevens zorgvuldig bewaard in het personeelsdossier. Voor de bescherming van jouw privacy volgt het uitzendbureau strikte procedures.

De uitzendkracht heeft buiten deze VG-instructie ook de volgende veiligheidsregels en/of bedrijfsgebonden VG-instructies ontvangen:

Omschrijving	Bedrijf

De uitzendkracht heeft kennis genomen van het feit dat er een mogelijkheid bestaat om een vrijwillig PMO (Periodiek Medisch Onderzoek) te ondergaan? Ja / Nee

Is voor werkzaamheden een PMO noodzakelijk? Ja / Nee

Afspraak gemaakt? Datum: Ja / Nee



Plaats hier sticker van
uw uitzendorganisatie.

Uitzendorganisatie

Het VGM-instructieboekje is tot stand gekomen door een samenwerkingsverband met WerkDirekt Uitzendbureau en Uitzendbureau Worq.nl te Rotterdam.